



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า ตำบลนาแซง อำเภอห่มเกล้า พช.

ที่ พช ๐๓๓๒/ ๖๖

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัตินำกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมี ๕ ดัชนี ๑๒ ตัวชี้วัด ให้คะแนนตามหลักฐานเชิงประจักษ์ ในดัชนีวัฒนธรรมและคุณธรรมในองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑๒ มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ระบุว่าหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐาน และให้เผยแพร่แผนงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

งานตรวจสอบภายใน ขอเรียนว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า เห็นควรนำกรอบแนวทางทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้าและ เพื่อให้สาธารณสุขได้รับทราบต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสังเวียน ปินะสุ)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(นายบาร์มี อินทนก)
สาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า



อัครราชบัณฑิตยสถาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์
จิตอาสา สามัคคี มีธรรมาภิบาล

กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑. วิธีการตรวจสอบ(ภารกิจการเก็บอาหารส่งตรวจโดยรถโมบายล์)

๑.๑ วิธีการสังเกต

๑.๓ วิธีการสอบถาม

๑.๒ วิธีการตรวจเอกสาร

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบ(ภารกิจการเก็บอาหารส่งตรวจโดยรถโมบายล์)

๒.๑ วิธีการสังเกต

๒.๑.๑ สังเกตการณ์มาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเก็บอาหารส่งตรวจตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานการเก็บอาหารส่งตรวจโดยรถโมบายล์หรือไม่

๒.๑.๒ สังเกตการณ์การรับตัวอย่างอาหารของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเก็บตัวอย่างส่งตรวจจาก รพ.สต.ทุกแห่งว่าปฏิบัติถูกต้องตามคู่มือการปฏิบัติงานการเก็บอาหารส่งตรวจโดยรถโมบายล์หรือไม่

๒.๒ วิธีการสอบถาม

๒.๒.๑ สอบถามเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตรวจอาหารรถโมบายล์ของเขตสุขภาพที่ ๒ ว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่าและของ รพ.สต.ทั้ง ๑๔ แห่ง ได้ตัวอย่างอาหาร ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามคู่มือการปฏิบัติงานการเก็บอาหารส่งตรวจโดยรถโมบายล์หรือไม่และแล้วเสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนดทันเวลา รวดเร็ว หรือล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่

๒.๓ ตรวจเอกสาร

๒.๒.๑ การตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงานการเก็บอาหารส่งตรวจโดยรถโมบายล์ รวมถึงการรายงานและสรุปผลการตรวจอาหารโดยรถโมบายล์ว่าปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ตามการปฏิบัติงานการเก็บอาหารส่งตรวจโดยรถโมบายล์แยก ราย รพ.สต.

๓. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มีการกำหนดแนวปฏิบัติให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งการปฏิบัติงานการเก็บอาหารส่งตรวจโดยรถโมบายล์ถือปฏิบัติ

๓.๒ มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อทบทวน ติดตามการทำงาน รับทราบผลกระทบหรือปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบทุก
ครั้งที่มีการเก็บอาหารส่งตรวจโดยรถโมบายส์