

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เขียนที่....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า...

วันที่๕....เดือน....เมษายน....พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ได้อ้อนนุมตี้ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ...๒๗/๒๕๖๒.... ลงวันที่๕....เดือน....เมษายน....พ.ศ.๒๕๖๒.....ได้ตกลงซื้อ/จ้าง ...ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์... จำนวนเงิน ๘๐,๓๘๐ บาท กับ....บริษัท คอมพิวเตอร์แลนด์ โอลิ จำกัด....(ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๘๐,๓๘๐....บาท (...แปดหมื่นสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน.)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้วผลปรากฏว่า

๑. ครบกำหนดวันที่๗..... เดือนเมษายน.... พ.ศ. ๒๕๖๒.....

๒. ส่งมอบเมื่อวันที่๕.... เดือนเมษายน..... พ.ศ. ๒๕๖๒.....

๓. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งของเล่มที่.....-.....เลขที่....IV6204017....

ลงวันที่ ๕....เมษายน...๒๕๖๒.....

จำนวน๓....รายการเป็นเงิน ...๘๐,๓๘๐....บาท (...แปดหมื่นสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน.)

๔. ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า

(/) ถูกต้องตามเงื่อนไข จำนวน๓.... รายการ () ไม่ถูกต้อง จำนวน-.... รายการ

๕. ได้มอบพัสดุให้แก่นางสาวสกาวาเดือน....สายคำติง.... เจ้าหน้าที่รับไว้เป็นการครบทั่ว
ถูกต้องแล้วในวันนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุชี้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อณ บก..... ประธานกรรมการตรวจรับ

(นางวันเพ็ญ แก้วดวงดี)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า

ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐

-เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ...............

- ทราบ / ดำเนินการ

(นางสาวสกาวาเดือน สายคำติง) เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ...............

(นายสังเวียน ปันธสุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ...............

(นายบารมี อินทกนก)

สาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์